

Gestione degli utenti autorizzati sul portale myAXA /

Guida per gli amministratori



Sommario /

1. Registrazione di utenti autorizzati	3
2. Attivazione di utenti autorizzati e attribuzione di diritti	5
3. Effettuare mutazioni	9
4. Cancellazione di autorizzazioni per l'uso	9

1. Registrazione di utenti autorizzati /

Lei è un amministratore e desidera concedere a un collaboratore la possibilità di utilizzare myAXA?
In tal caso proceda nel modo seguente:

- selezioni la scheda «Amministrazione del portale»;
- clicchi in basso sul pulsante «Aggiungi utente»;
- compili tutti i campi contrassegnati con un *.

The screenshot displays the 'Amministrazione del portale' (Portal Administration) section of the myAXA interface. At the top, there is a navigation bar with the AXA Winterthur logo, a 'Benvenuti a myAXA' message, and links for 'Contatto', 'IT', and 'Esci'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Contratti', 'Classificazione dei documenti', and 'Amministrazione del portale'. The main content area is titled 'Amministrazione del portale' and includes an information box stating that authorized users can be managed in the myAXA client portal, with a link to 'Scaricare la guida'. Below this, there is a section for 'Contratto per accesso al portale' with details: 'Numero di contratto 1.000.165', 'Stato attiva', and 'Persona di contatto Kontakt, Firma'. The 'L'utente correlato al contratto' (User related to the contract) section features filters for 'Tutto gli ruoli' and 'Tutto gli stati', a search field for names, and a 'Resetare filtro' button. A '+ Aggiungere l'utente' (Add user) button is located below the filters. Two user cards are displayed: 'Administrator, Firma' and 'Mitarbeiter 1, Firma'. The 'Administrator' card shows 'Ruolo Administrator', 'Stato attiva', and 'Indirizzo e-mail Admin@Firma.ch', with 'Nessuna azione disponibile' (No actions available) below. The 'Mitarbeiter 1' card shows 'Ruolo Dipendente', 'Stato attiva', and 'Indirizzo e-mail Mitarbeiter1@Firma.ch', with an 'Azione +' (Action) button below. The footer contains 'AXA.ch', 'Contatto & FAQ', 'Avvertenze per l'utilizzazione', 'Protezione dei dati', and 'AXA Svizzera © 2016'.

Importante

- Se la persona registrata dispone di un collegamento di rete fissa, nella riga «Numero di telefono per TAN» selezioni l'opzione «voicETAN». Il codice di login viene poi letto al telefono da un computer;
- Se la persona registrata dispone di un telefono cellulare, selezioni l'opzione «mTAN», affinché detta persona riceva un SMS con il codice di login.

Aggiungere l'utente

Riprendere i dati della persona di contatto

Dati personali

Sesso*

maschile

femminile

Cognome*

Mitarbeiter 2

Nome*

Firma

Data di nascita*

01.01.1990

Numero di telefono per chiamate*

+41 79 567 88 99

Ruolo

Dipendente

Lingua di corrispondenza

tedesco

NIP ⓘ N/A

Stato creato

Dati di contatto

Numero di telefono*

+41 79 567 88 99

Genero TAN

mTAN (codice SMS)

Indirizzo e-mail*

Mitarbeiter2@Firma.ch

Dati indirizzo

Indirizzo diverge dall'indirizzo della ditta

sì

no

Ditta*

Via*

N.

NPA*

Luogo*

Paese*

Svizzera

Interrompere

Salvare

Chiuda la registrazione cliccando sul pulsante «Salva».

2. Attivazione di utenti autorizzati e attribuzione di diritti /

Può attribuire ai collaboratori autorizzati diritti di utilizzo diversi: nella riga della persona interessata clicchi sul menu «Azioni» e selezioni l'azione «Gestire diritti d'utente».

The screenshot displays the 'Amministrazione del portale' (Portal Administration) section of the AXA Winterthur system. It features a top navigation bar with the company logo and menu items like 'Contratti', 'Classificazione dei documenti', and 'Amministrazione del portale'. A main header area contains a title and a help box. Below this, there's a section for 'Contratto per accesso al portale' (Contract for portal access) with details like contract number and contact person. A central part of the page is titled 'L'utente correlato al contratto' (User related to the contract) and includes filters for roles and states. A table lists three users: 'Administrator, Firma', 'Mitarbeiter 1, Firma', and 'Mitarbeiter 2, Firma'. A context menu is open over the 'Mitarbeiter 2, Firma' row, listing actions such as 'Amministrare i diritti d'utente', 'Modificare l'utente', 'Inviare informazioni per l'attivazione', 'Inviare nuovo NIP', 'Bloccare / sbloccare utente', 'Cancellare utente', and 'Interrompere'. The footer contains contact information and copyright details for AXA Svizzera © 2016.

Administrator, Firma		Mitarbeiter 1, Firma		Mitarbeiter 2, Firma	
Ruolo	Administrator	Ruolo	Dipendente	Ruolo	Dipendente
Stato	attiva	Stato	attiva	Stato	creato
Indirizzo e-mail	Admin@Firma.ch	Indirizzo e-mail	Mitarbeiter1@Firma.ch	Indirizzo e-mail	Mitarbeiter2@Firma.ch
Nessuna azione disponibile		Azione	+	Azione	+

La pagina passa automaticamente alla visualizzazione seguente:

Benvenuti a myAXA | Contatto | IT | Esci

AXA winterthur | Contratti | Classificazione dei documenti | Amministrazione del portale

Autorizzare utente

Condividere tutti i contratti On Off

Assicurazione infortuni Clienti e visitatori			
0.000.000	✓ in vigore	<input type="checkbox"/> On <input checked="" type="checkbox"/> Off	Non condivisi

Mitarbeiter 2, Firma	
Ruolo	Dipendente
Stato	rilasciato
Indirizzo e-mail	Mitarbeiter2@Firma.ch

Previdenza professionale			
0.000.000	✓ in vigore	<input type="checkbox"/> On <input checked="" type="checkbox"/> Off	Non condivisi

Previdenza professionale			
0.000.000	✓ in vigore	<input type="checkbox"/> On <input checked="" type="checkbox"/> Off	Non condivisi

AXA.ch | Contatto & FAQ | Avvertenze per l'utilizzazione | Protezione dei dati | AXA Svizzera © 2016

In questa schermata sono elencati i vari contratti. Spuntando la corrispondente casella sotto «Abilitazione», la persona potrà gestire i dati dei relativi contratti.

Il seguente screenshot mostra la visualizzazione che si ottiene abilitando il contratto della previdenza professionale.

The screenshot shows the 'Autorizzare utente' (Authorize user) interface. At the top, there is a header with the AXA Winterthur logo and navigation links: 'Contratti', 'Classificazione dei documenti', and 'Amministrazione del portale'. A red 'Esci' (Logout) button is in the top right corner. Below the header, the main title 'Autorizzare utente' is displayed. A toggle switch for 'Condividere tutti i contratti' (Share all contracts) is set to 'Off'. The main content area contains three rows of insurance policies, each with a status indicator, a toggle switch, and a 'Condivisi' (Share) button. A sidebar on the right displays user details for 'Mitarbeiter 2, Firma', including role, status, and email address. At the bottom, there are 'Interrompere' (Cancel) and 'Salvare' (Save) buttons.

Chiuda l'attribuzione di diritti di amministrazione cliccando sul pulsante «Salva».

Azione
Mitarbeiter 2, Firma
Amministrare i diritti d'utente
Modificare l'utente
Inviare informazioni per l'attivazione
Inviare nuovo NIP
Bloccare / sbloccare utente
Cancellare utente
Interrompere

Successivamente deve inviare alla persona registrata l'informazione d'attivazione, affinché possa effettuare il login e assegnare una password. A tale scopo selezioni nel menu «Azioni» l'azione «Invia informazione d'attivazione».

La persona registrata riceve automaticamente una comunicazione con le informazioni per l'attivazione. Il sistema conferma l'azione con il messaggio «Informazione d'attivazione inviata» visualizzato in basso nella scheda.

Benvenuti a myAXA Kuhn Rikon AG Contatto II Esci

AXA winterthur Contratti Classificazione dei documenti **Amministrazione del portale**

Amministrazione del portale

i Gli utenti autorizzati possono essere così gestiti nel portale clienti myAXA: [Scaricare la guida](#)

✓ Informazioni per l'attivazione inviate

Contratto per accesso al portale

Numero di contratto 1.000.043 Stato attiva
Persona di contatto Firma, Kontaktperson

L'utente correlato al contratto

Tutto gli ruoli Tutto gli stati Ricerca per nomi **Resettare filtro**

3. Effettuare mutazioni /

Desidera effettuare una mutazione? Nella riga della persona interessata clicchi sul menu «Azioni» e selezioni l'azione «Modifica utente». Successivamente può effettuare la mutazione.

Azione Mitarbeiter 2, Firma
Amministrare i diritti d'utente
Modificare l'utente
Inviare informazioni per l'attivazione
Inviare nuovo NIP
Bloccare / sbloccare utente
Cancellare utente
Interrompere

4. Cancellazione di autorizzazioni per l'uso /

Desidera cancellare autorizzazioni per l'uso? Nella riga della persona interessata clicchi sul menu «Azioni» e selezioni l'azione «Cancella utente».

Azione Mitarbeiter 2, Firma
Amministrare i diritti d'utente
Modificare l'utente
Inviare informazioni per l'attivazione
Inviare nuovo NIP
Bloccare / sbloccare utente
Cancellare utente
Interrompere